

Factura Pequeño Contribuyente

HILDA MANUELA , MEJÍA ROSALES
Nit Emisor: 89483316
SERVICIOS PROFESIONALES
CALLE TIENDA NUEVA ESPERANZA zona 0, CUBULCO, BAJA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D3CE692F-3242-4E5E-A4B6-C24A2108D854
Serie: D3CE692F Número de DTE: 843206238
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 18:32:21
Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 18:32:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-9-1-32, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-324-2025. ✓	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO ✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D3CE692F, número de DTE 843206238 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Hilda Manuela Mejía Rosales, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-9-1-32 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-324-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Hilda Manuela Mejía Rosales
DPI: 2751 04532 1504

(f) 
Ing. Agr. Juan Carlos Román Azarón
Jefe Departamental con Funciones Temporales
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762044530973

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 6:48 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 18:32:21
Emisor:	89483316
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D3CE692F-3242-4E5E-A4B6-C24A2108D854
Serie:	D3CE692F
Número del DTE:	843206238
Acuse de recibido:	FCID202520251101T18:32:2106:00D3CE692F32424E5EA4B6C24A2108D854
Fecha de la consulta:	01/11/2025 18:48:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/11/2025 08:43:39 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89483316
NOMBRE	HILDA MANUELA, MEJÍA ROSALES
CUI	2751045321504
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-9-1-32 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-324-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hilda Manuela Mejía Rosales ✓
Plazo de contratación	Del: 01/09/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos. ✓		Q.10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Baja Verapaz. ✓

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la visita técnica a 4 promotores de grupo CADER Nimacabaj, Plan de Sanche, Patixlan, Conculito, Chuategua Parte Alta para acordar fecha de capacitación en temas a ejecutar durante el mes en curso.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con promotores de grupos CADER de Xococ, Conculito, Nimacabaj para la realización de capacitaciones Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el diseño de planes de capacitación y elaboración de materiales didácticos para las capacitaciones comunitarios programados para el mes Diciembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de material didáctico en los procesos de capacitación y asistencia técnica para promover la participación de mujeres, jóvenes y niños en el fortalecimiento organizativo y el desarrollo sostenible de comunidades rurales.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la asistencia técnica a familias para seguimiento de huertos familiares para cultivar hortalizas, plantas medicinales y frutales que benefician a la recuperación y nutrición dentro del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica y formación de tres promotoras de los grupos CADER de Xococ, Plan de Sanchez y Cumbre del Durazno, en temas de manipulación y procesamiento de alimentos, con el propósito de que transmitan estos conocimientos a las integrantes de los grupos y favorezcan la nutrición en el hogar.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la visita técnica a 1 grupos CADER de Buena Vista para acordar próxima fecha para la elaboración de un producto de elaboración de mermelada para comercialización y promover la economía familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé con la Municipalidad, para acordar apoyo de emprendimiento de los grupos CADER con la finalidad de fortalecer la economía local, a través de apoyo en ferias de emprendimiento o agrícolas.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el acercamiento del Centro Educativo Comunitario Bilingüe Intercultural Nueva Esperanza, conjuntos con los compañeros de AF en organizar grupos juveniles.	100%	Finalizado
	Apoyé en socialización metodológica con el director del centro Centro Educativo Comunitario Bilingüe Intercultural Nueva Esperanza, Rio Negro para la conformación de grupos de juveniles formales con enfoque de emprendimiento, para el año 2026.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en realizar reuniones entre Oficina/Dirección Municipal de la Mujer y AMER para lograr la integración sobre las actividades con la mujer rural del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en acordar reuniones en conjunto con la Oficina Municipal de la Mujer en beneficio de las mujeres.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación en la reunión de COMUSAN realizada en el municipio de Rabinal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación del taller sobre conceptos básicos de nutrición y alimentación, llevado a cabo en el municipio de Salamá.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Hilda Manuela Mejía Rosales
DPI: 2751 04532 1504
Celular: 4090 1660

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Juan Carlos Román Azarón
Asesor Departamental con Funciones Temporales
MAGA BAJA VERAPAZ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 782895

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **50316**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **MEJIA ROSALES HILDA MANUELA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **25/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida únicamente en su ORIGINAL extendido por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original contenido en Color solo.

Secretaria Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MEJIA ROSALES HILDA MANUELA**, Colegiado **50316**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 09 de septiembre de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt